



Als innovatives und dynamisches Unternehmen im Bereich Energietechnik, Energiemanagement und Klimaschutz beraten und unterstützen wir seit 2006 Kommunen und Unternehmen. Mit unserer Software *emson* haben wir eine Lösung geschaffen, die Energiemanagement digital macht. Für unser Büro in der Städteregion Aachen suchen wir eine

Teamassistenz (m/w/d)

Teilzeit oder Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen den Vertrieb – organisatorisch als auch administrativ
- Sie managen erfolgreich alle Tätigkeiten im Backoffice (Angebote und Abrechnungen, Investitionsanträge etc.)
- Vorbereitung von Veranstaltungen und Meetings sowie das steuern und optimieren interner Abläufe
- Datenbankpflege als auch die Betreuung der Hotline
- Unterstützende Tätigkeiten im Bereich Marketing

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise und organisatorisches Geschick
- Vorhandene Kenntnisse im Vertrieb

Was wir bieten

- Vielseitige Aufgaben und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und ein dynamisches, motiviertes Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld im Herzen von Aachen

Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres schnellst möglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an bewerbung@adapton.de.

Ansprechpartnerin: Frau Michelle Graf.

Adapton Energiesysteme AG • Franzstr. 53, 52064 Aachen
Fon + 49 241 51579 – 10 • bewerbung@adapton.de • www.adapton.de

adapton
ENERGIESYSTEME